



IL – 04

I Semester M.L.I.Sc. Examination, February 2011
(Semester Scheme)
Library and Information Science
Paper – 1.5 : MANAGEMENT OF LIBRARY AND INFORMATION
CENTRES

Time : 3 Hours

Max. Marks : 80

Instructions : 1) The question paper consists of **four** Sections viz **I, II, III and IV**.
 2) Answer **all** questions as per the instructions given under **each** Section.

SECTION – I

Fill in the blanks with appropriate word/words.

(5×1=5)

ಬಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಪದಗಳಿಂದ ತುಂಬಿರಿ.

1. An acronym for seven management functions is _____
 ಏಳು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪದಪುಂಜ (ಅಕ್ಷರನಿಯಂ) _____ ಇರುತ್ತದೆ.
2. One of the book selection principle states that “the best reading for the largest number at _____ cost.
 ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆಯ ಒಂದು ತತ್ವವು ಹೀಗಿದೆ “ಒಳ್ಳೆಯ ಓದುವ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಹಾಗೂ _____ ಬೆಲೆಯ.
3. One of the characteristics of scientific management is _____
 ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಒಂದು ಲಕ್ಷಣ _____ ಇರುತ್ತದೆ.
4. The main source of public library revenue is _____
 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಆದಾಯವು _____ ಇರುತ್ತದೆ.
5. A good library building is an outcome of librarian and _____
 ಒಂದು ಉತ್ತಮ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕನ ಹಾಗೂ _____ ಪಾತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ.

P.T.O.



State whether following statements are **true** or **false** :

(5×1=5)

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಸರಿ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ತಿಳಿಸಿ.

6. The popular charging and discharging system in Indian academic libraries is Browne charging system.

ಭಾರತೀಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಬ್ರೌನ್ ಆದಾನ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಪದ್ಧತಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

7. Accession register in the library is used for recording information about Journals.

ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಗ್ರಹಣ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

8. Zero base budgeting method was developed by Melvil Dewey.

ಶೂನ್ಯ ಆಯವ್ಯಯ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದವರು ಮೆಲ್ವಿಲ್ ಡ್ಯೂಯೆ.

9. The library budget of a university is approved by the Syndicate.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡುವುದು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್.

10. Annual report of a library deals with financial resources of a library.

ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಹಣಕಾಸಿನ ಮೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

SECTION – II

Write answer on **any ten** of the following in **one** or **two** sentences.

(10×1=10)

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತಕ್ಕೆ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಬರೆಯಿರಿ.

11. Define 'management'.

ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

12. What is meant by middle level management ?

ಮಧ್ಯಮ ಹಂತದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ?

13. State any two principles of book selection.

ಗ್ರಂಥಗಳ ಆಯ್ಕೆಯ ಎರಡು ತತ್ವಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿರಿ.

14. What is job analysis ?

ಕಾರ್ಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಎಂದರೇನು ?

15. What are library standards ?

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪ್ರಮಾಣಗಳು ಎಂದರೇನು ?

16. What is staff manual ?

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೈಪಿಡಿ ಎಂದರೇನು ?



17. Name any two books shelving methods.
ಗ್ರಂಥಗಳ ಜೋಡಣೆಯ ಎರಡು ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿರಿ.
18. What do you mean by library rules ?
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿಯಮಗಳು ಎಂದರೇನು ?
19. What is closed access system ?
ಮುಚ್ಚಿದ ದ್ವಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಎಂದರೇನು ?
20. State sources of library statistics.
ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.
21. What is library cooperation ?
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಕಾರ ಎಂದರೇನು ?
22. Mention any two sources of public library finance.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಎರಡು ಹಣಕಾಸಿನ ಮೂಲಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
23. What is Accession Register ?
ಪರಿಗ್ರಹಣ ದಾಖಲೆ ಎಂದರೇನು ?
24. What is meant by hybrid structure ?
ಹೈಬ್ರಿಡ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಎಂದರೇನು ?
25. What is display stand ?
ಪ್ರದರ್ಶನ ಫಲಕ ಎಂದರೇನು ?

SECTION – III

Write short notes on **any five** of the following.

(5×4=20)

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಐದಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

26. Preservation of books.
ಗ್ರಂಥಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ.
27. Stack verification.
ಗ್ರಂಥ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಪರಿಶೀಲನೆ.
28. Annual report.
ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ.



29. Library statistics.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಂಕಿ-ಸಂಖ್ಯೆಗಳು.
30. Enemies of books.
ಗ್ರಂಥಗಳ ವೈರಿಗಳು.
31. Book shelving.
ಗ್ರಂಥಗಳ ಜೋಡಣೆ.
32. Book selection tools.
ಗ್ರಂಥಗಳ ಆಯ್ಕೆಯ ಸಾಧನಗಳು.
33. PERT.
ಪಿ.ಇ.ಆರ್.ಟಿ.

SECTION – IV

Answer in detail on **any four** of the following.

(10×4=40)

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ಉತ್ತರ ಬರೆಯಿರಿ.

34. Discuss in detail the functions of library management.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
35. What is human resource management ? Explain the importance of training and development programmes for effective HRM.
ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ? ಉತ್ತಮ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
36. Write an essay on library building and architecture.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಶಿಲ್ಪ ವಿನ್ಯಾಸ ಕುರಿತು ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆಯಿರಿ.
37. What is collection development policy ? Explain its importance in a university library.
ಸಂಗ್ರಹ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನೀತಿ ಎಂದರೇನು ? ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
38. Discuss the powers and functions of library committee.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
39. Name the different types of budget and explain any one of them in detail.
ಆಯವ್ಯಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಹಾಗೂ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಪ್ರಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.